

## **PETUNJUK UNTUK PENULIS** (all caps, 14 pt, bold, centered)

(kosong satu spasi tunggal, 14 pt)

Penulis Pertama<sup>1</sup>, Penulis Kedua<sup>2</sup> dan Penulis Ketiga<sup>3</sup> (12 pt)

(kosong satu spasi tunggal, 12 pt)

1. Nama Jurusan, Nama Fakultas, Nama Universitas, Alamat, Kota, Kode Pos, Negara (10pt)
2. Kelompok Penelitian, Nama Lembaga, Alamat, Kota, Kode Pos, Negara (10pt)

(kosong satu spasi tunggal, 12 pt)

*E-mail : penulis@address.com* (10 pt, italic)

(kosong dua spasi tunggal, 12pt)

### **Abstrak** (12 pt, bold)

(kosong satu spasi tunggal, 12pt)

Abstrak harus dibuat dalam bahasa Indonesia maupun dalam bahasa Inggris. Abstrak bahasa Indonesia ditulis terlebih dahulu lalu diikuti abstrak dalam bahasa Inggris. Jenis huruf yang digunakan *Times New Roman*, ukuran 10 pt, spasi tunggal. Abstrak sebaiknya meringkas isi yang mencakup tujuan penelitian, metode dan teknik penelitian, serta hasil analisis yang disampaikan tidak lebih dari 250 kata.

(kosong dua spasi tunggal, 12pt)

### **Abstract** (12 pt, bold)

(kosong satu spasi tunggal, 12pt)

Abstract should be written in Indonesian and English. An English abstract comes after an Indonesian abstract. The abstract is written with Times New Roman font, size 10 pt, and single spacing. Please translate the abstract of manuscript written in English into Indonesian. The abstract should summarize the content cover the aim, methods and technique, also the results in no more than 250 words.

(kosong satu spasi tunggal, 12pt)

*Keywords : maksimum 5 kata kunci ditulis dalam bahasa Inggris. (10pt, italic)*

(kosong tiga spasi tunggal, 12pt)

## **1. Pendahuluan** (12 pt, bold)

(satu spasi kosong, 10 pt)

Petunjuk penulisan ini dibuat untuk keseragaman format penulisan dalam proses penerbitan naskah di jurnal ini. Naskah per halaman ditulis dengan *Times New Roman* ukuran 10 pt, spasi tunggal, *justified* dan tidak ditulis bolak-balik pada satu halaman. Naskah ditulis dalam bentuk dua kolom dengan jarak antara kolom 1 cm pada kertas berukuran A4 (210 mm x 297 mm) dengan margin atas 3,5 cm, bawah 2,5 cm, kiri dan kanan masing-masing 2 cm. Panjang naskah hendaknya tidak melebihi 12 halaman termasuk gambar dan tabel. Apabila jauh melebihi jumlah tersebut maka dianjurkan untuk dibuat dalam dua naskah terpisah. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris. Apabila ditulis dalam bahasa Inggris sebaiknya telah memenuhi standar tata bahasa Inggris baku. Judul naskah hendaknya singkat dan informatif serta tidak melebihi 4 baris. **Keyword** ditulis dalam bahasa Inggris dan diletakkan di bawah abstrak untuk mendeskripsikan isi naskah.

Penulisan *heading* dan *subheading* diawali huruf besar dan diberi nomor dengan angka Arab. Sistematika penulisan sekurang-kurangnya mencakup **Pendahuluan,**

**Metode Penelitian, Analisis dan Interpretasi Data, Kesimpulan dan Daftar Acuan. Ucapan Terima Kasih/Penghargaan** (apabila ada) diletakkan setelah **Kesimpulan** dan sebelum **Daftar Acuan**. *Headings* dalam bahasa Inggris disusun sebagai berikut: **Introduction, Methods, Result and Discussion, Conclusion. Acknowledgement** (apabila ada) diletakkan setelah **Conclusion** dan sebelum **Reference**. Sebaiknya penggunaan *subsubheading* dihindari, apabila diperlukan maka gunakan *outline numbered* yang terdiri dari angka Arab. Jarak antara paragraf adalah satu spasi tunggal. Sistematika Penulisan dapat juga lebih terperinci seperti contoh berikut :

1. Pendahuluan
  - 1.1. Latar Belakang
  - 1.2. Penelitian Sejenis Yang Telah Dilakukan
  - 1.3. Tujuan Penelitian
  - 1.4. Manfaat Penelitian
2. Metode Penelitian
  - 2.1. Landasan Teori
  - 2.2. Ruang Lingkup Penelitian
  - 2.3. Hipotesis
  - 2.4. Metode dan Teknik
  - 2.5. Proses Pengumpulan Data

(satu spasi tunggal, 10pt)  
**Tabel 1. Jumlah pengujian WFF triple**  
 NA=15 atau NA=8  
 (satu spasi tunggal, 10pt)

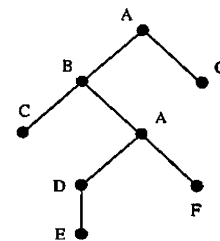
NP		3	4	8	10
NC	3	1200	2000	2500	3000
	5	2000	2200	2700	3400
	8	2500	2700	16000	22000
	10	3000	3400	22000	28000

(kosong dua spasi tunggal, 10pt)

Penggunaan singkatan diperbolehkan tetapi harus dituliskan secara lengkap pada saat pertama kali disebutkan lalu dibubuhkan singkatannya dalam tanda kurung. Istilah/kata asing dan atau daerah ditulis dengan huruf *italic*. Notasi sebaiknya ringkas dan jelas serta konsisten dengan cara penulisan yang baku. Simbol/lambang ditulis dengan jelas dan dapat dibedakan, seperti penggunaan angka 1 dan huruf l (juga angka 0 dan huruf O).

**Tabel** ditulis dengan *Times New Roman* berukuran 10 pt dan diletakkan berjarak satu spasi tunggal di bawah judul tabel. Judul tabel ditulis dengan huruf berukuran 9 pt (*bold*) dan ditempatkan di atas tabel dengan format seperti terlihat pada contoh. Penomoran tabel menggunakan angka Arab. Jarak tabel dengan paragraf adalah satu spasi tunggal. Tabel diletakkan segera setelah penunjukkannya di naskah. Kerangka tabel menggunakan garis setebal 1 pt. Apabila tabel memiliki lajur yang cukup banyak, dapat menggunakan format satu kolom pada setengah atau satu halaman penuh. Jika judul pada setiap lajur tabel cukup panjang dan rumit maka lajur diberi nomor dan keterangannya diberikan di bagian bawah tabel.

**Gambar** diletakkan simetris dalam kolom berjarak satu spasi tunggal dari paragraf. Apabila ukuran gambar melewati lebar kolom maka gambar dapat diletakkan dengan format satu kolom. Gambar diletakkan segera setelah penunjukkannya dalam naskah. Gambar diberi nomor dan diurut dengan angka Arab. Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar dan berjarak satu spasi tunggal dari gambar. Penulisan keterangan gambar menggunakan huruf berukuran 9pt, *bold* dan diletakkan seperti pada contoh. Jarak keterangan gambar dengan paragraf adalah dua spasi tunggal. Gambar yang telah dipublikasikan oleh penulis lain harus mendapat ijin tertulis penulisnya dan penerbitnya. Sertakan satu gambar yang dicetak dengan kualitas baik berukuran satu halaman penuh atau hasil *scan* dengan resolusi baik dalam format {nama file}.eps, {nama file}.jpeg atau {nama file}.tiff. Apabila gambar dalam format foto



(kosong satu spasi tunggal, 10pt)

**Gambar 1. Pelabelan pohon T sesuai dengan urutan tampilan**

(kosong dua spasi tunggal, 10pt)

maka sertakan satu foto asli. Gambar akan dicetak hitam-putih, kecuali jika memang perlu ditampilkan berwarna. Penulis akan dikenakan biaya tambahan untuk cetak warna lebih dari satu halaman. *Font* yang digunakan dalam pembuatan gambar atau grafik sebaiknya yang umum dimiliki setiap pengolah kata dan sistem operasi seperti *Symbol*, *Times New Romans* dan *Arial* dengan ukuran tidak kurang dari 9 pt. File gambar dari aplikasi seperti *Corel Draw*, *Adobe Illustrator*, dan *Aldus Freehand* dapat memberikan hasil yang lebih baik dan dapat diperkecil tanpa mengubah resolusinya.

**Kutipan** dalam naskah menggunakan sistem kutipan langsung. Penggunaan catatan kaki/ *footnote* sebisa mungkin dihindari. Kutipan yang tidak lebih dari 4 (empat) baris diintegrasikan dalam teks, diapit dengan tanda kutip, sedangkan kutipan yang lebih dari 4 (empat) baris diletakkan terpisah dari teks dengan jarak 1,5 spasi tunggal berukuran 10 pt serta diapit oleh tanda kutip. Nama keluarga pengarang ditulis sebelum atau setelah kutipan sebagai berikut (Grimes, 2001:157). Nama keluarga pengarang ditulis dalam tanda kurung diikuti tanda koma lalu diterakan tahun terbit dan langsung diikuti dengan tanda titik dua/colon, kemudian langsung dituliskan nomor halaman yang diacu. Apabila pengarang lebih dari satu orang maka yang dicantumkan hanya nama keluarga pengarang pertama diikuti dengan *et. al.* atau dkk. Jika yang diacu adalah pokok pikiran dari beberapa halaman, maka cara penulisannya adalah sebagai berikut (Grimes, 2001:98-157), atau jika yang diacu adalah pokok pikiran dari keseluruhan naskah maka cara penulisannya sebagai berikut (Grimes, 2001).

**Daftar Acuan**

(kosong satu spasi tunggal, 10 pt)

Penulisan daftar acuan diurut secara alfabetis berdasarkan nama keluarga pengarang. Secara umum, urutan penulisan acuan adalah nama pengarang, tanda titik kemudian tahun terbit, tanda titik, judul tulisan, tempat terbit, tanda titik dua/colon, nama penerbit serta halaman seperti terlihat pada contoh di bawah ini. Maksimum 3 (tiga) orang nama pengarang yang

ditulis, apabila lebih dari 4 orang digunakan *et. al.* atau dkk. Nama pengarang kedua dan seterusnya tidak perlu dibalik karena tidak ada fungsinya. Nama keluarga Tionghoa dan Korea tidak perlu dibalik karena nama keluarga telah terletak di awal. Tahun terbit langsung diterakan setelah nama pengarang agar memudahkan penelusuran kemutakhiran bahan acuan. Judul tulisan yang diacu ditulis dengan huruf *regular* kecuali tulisan dalam bentuk buku harus ditulis dengan huruf *italic*. Tulisan berbentuk artikel ditulis dalam tanda petik, dengan huruf *regular*, lalu diberi tanda koma dan langsung diikuti dengan judul buku atau nama majalah dengan huruf *italic*. Apabila pengarang yang diacu menulis dua atau lebih tulisan dalam setahun maka pada saat penulisan tahun terbit diberi tanda pemerlain agar tidak membingungkan pembaca tentang tulisan yang diacu.

*Acuan dari buku:*

Kim Young Shiang. 1998. *Ethnologue: Language of the World*. New York: McGraw-Hill.

*Acuan artikel dalam buku:*

Masica, Colin. 2001. "Defining a Linguistic Area: South Asia", dalam *The Limits of Interpretation*. Den Haag: Mouton.

*Acuan artikel dalam jurnal:*

Voegelin, C.F. dan Zellig S. Harris. 1995a. "Communication and Democracy: Ensuring Plurality", dalam *Anthropological Philosophical Society*. 95:3, halaman: 322-329.

*Acuan artikel dalam website:*

Wardhaugh, Herman. 2001. "International Law and the Rights of Minorities", dalam <http://www.odci.gov/publications/factbook/geos/by.html> diakses 10 November 2002.

*Acuan dari makalah:*

Yanuar Kristaningsih. 2002a. "Kendala Pelestarian Budaya Daerah", makalah dalam *Seminar Pemahaman Budaya Indonesia untuk Membentuk Indonesia Baru*. Semarang: Balai Penelitian Bahasa dan Budaya.

*Acuan dari tugas akhir, laporan penelitian, skripsi, tesis dan disertasi:*

Yanuar Kristaningsih. 2002b. "Metode Pelacakan Suku-suku Terasing di Seluruh Indonesia", Disertasi Sociolinguistik. Denpasar: Fakultas Sastra Universitas Udayana.

## **Lampiran**

(kosong satu spasi tunggal, 10 pt)

Lampiran/*Appendices* hanya digunakan jika benar-benar sangat diperlukan untuk mendukung naskah, misalnya kuesioner, kutipan undang-undang, transliterasi naskah, transkripsi rekaman yang dianalisis, peta, gambar, tabel/bagan hasil perhitungan analisis, atau rumus-

rumus perhitungan. Lampiran diletakkan setelah **Daftar Acuan/Reference**. Apabila memerlukan lebih dari satu lampiran, hendaknya diberi nomor urut dengan angka Arab.

### **Submission of contributions**

Contributions are accepted on the understanding that the authors have obtained the necessary authority for publication. Submission is a representation that the manuscript is original, unpublished and is not currently under consideration for publication elsewhere. To facilitate communication, authors are requested to provide their current correspondence and e-mail address, telephone and fax numbers.

Authors should submit 3 (three) copies of their manuscripts and an electronic version of their manuscript on 3.5" disk to the Editorial Office. The file name(s), the title and authors of the manuscript must be indicated on the disk. The disk must always be accompanied by a hard-copy version of the manuscript, and the content of the two must be identical. The manuscript must be prepared using Microsoft Word for Windows 6.0 or higher version.

The manuscript should be written in English or Indonesian according to the Instruction to Authors of Makara Seri Sosial Humaniora. The maximum length of the manuscript should be no more than 12 (twelve) pages. The Editorial Board reserves the right to adjust format to certain standards of uniformity. All Manuscripts submitted to Makara Seri Sosial Humaniora will be subjected to peer and/or editorial review. The refereeing process is anonymous and independent. The Editor provides a final decision on acceptance of the paper for publication. The authors will be notified by the Editor of the acceptance of the manuscript. Authors may require revising their manuscripts (if any) and return as soon as possible. Any query should be answer in full. The changes of the revised manuscript should be clearly indicated on the list of correction. The authors can make only a minor revision such typographical error, no major changes are accepted to the revised manuscript. The author should check carefully the typesetting and editing also completeness and correctness of the text, tables and figures of the revised manuscripts. Manuscripts with excessive typographical errors may be returned to authors for retyping. Authors are reminded that delays in publication may occur if the instructions for submission and disk also manuscript preparation are not strictly followed. Rejected manuscripts will be returned to the author if requested in advance. The authors whose paper are rejected by referee have a right to ask the editor to find another referee as long as the authors have the argument that the paper has not been objectively refereed.

Twenty reprints will be supplied free of charge. Additional reprints and copies of the issue can be ordered at specially reduced rate from the Editorial Office after the revised manuscript has been received. Orders for reprints (produced after publication of the manuscript) will incur a 50% surcharge. An Order form containing price quotations will be sent to the authors together with the acceptance of the revised manuscript.

Upon acceptance of the manuscript by the Journal, the author(s) will be asked to transfer the signed original copyright form to the Editor. This transfer will ensure the wildest possible dissemination of information.

### **Pengajuan Naskah**

Naskah yang diajukan oleh penulis merupakan karya ilmiah orisinal, belum pernah diterbitkan dan tidak sedang diajukan untuk diterbitkan di tempat lain. Penulis yang mengajukan naskah telah memiliki hak yang cukup untuk menerbitkan naskah tersebut. Untuk kemudahan komunikasi, penulis diminta memberikan alamat surat menyurat dan e-mail, nomor telepon dan fax yang dapat dihubungi.

Penulis mengirimkan 3 (tiga) eksemplar naskah dan versi elektroniknya dalam disket 3.5" ke Kantor Editor. Nama file, judul dan nama-nama penulis naskah dituliskan pada label disket. Disket harus selalu disertai dengan versi cetak dari naskah dan keduanya harus memuat isi yang sama. Naskah dipersiapkan dengan menggunakan pengolah kata Microsoft Word for Windows 6.0 atau versi yang lebih baru.

Naskah ditulis dalam bahasa Inggris atau bahasa Indonesia sesuai dengan Petunjuk Penulisan Makara Seri Sosial Humaniora. Panjang maksimum naskah sebaiknya tidak lebih dari 12 (duabelas) halaman. Dewan Editor berhak mengadakan penyesuaian format untuk keseragaman. Semua naskah yang diajukan ke Makara Seri Sosial Humaniora akan melalui penilaian oleh mitra bestari dan/atau Editor. Sistem penilaian bersifat anonim dan independen. Editor menetapkan keputusan akhir naskah yang diterima untuk diterbitkan. Penulis akan menerima pemberitahuan dari Editor jika naskahnya diterima untuk diterbitkan. Penulis akan diminta melakukan perbaikan (jika ada) dan mengembalikan revisi naskah dengan segera. Setiap pertanyaan dijawab dengan lengkap. Perubahan yang dilakukan pada revisi naskah dituliskan dalam daftar. Hanya perubahan kecil yang dapat dilakukan seperti kesalahan pengetikan, tidak diperkenankan melakukan perubahan besar pada revisi naskah. Penulis diminta memeriksa dengan seksama susunan kata dan penyuntingan serta kelengkapan dan kebenaran teks, tabel dan gambar dari naskah yang telah direvisi. Naskah dengan kesalahan pengetikan yang cukup banyak akan dikembalikan kepada penulis untuk diketik ulang. Naskah yang sudah dinyatakan diterima akan mengalami penundaan penerbitan jika pengajuan/penulisan naskah dan disket tidak sesuai dengan petunjuk yang telah ditetapkan. Naskah yang ditolak tidak dikembalikan kepada penulis, kecuali penulis sejak awal sudah menyatakan hal tersebut. Penulis yang naskahnya ditolak berhak meminta sebanyak satu kali lagi kepada editor untuk mencari penilai lain, jika penulis dapat berargumentasi bahwa penilai tidak objektif dalam menilai naskahnya.

Reprint sebanyak 20 eksemplar akan diberikan secara cuma-cuma kepada penulis. Tambahan reprint dapat dipesan dengan biaya khusus dari Kantor Editor setelah revisi naskah diterima. Pemesanan reprint setelah naskah diterbitkan akan dikenai tambahan biaya 50% dari biaya normal. Formulir pemesanan reprint yang berisi penawaran harga akan dikirimkan pada penulis bersamaan dengan pemberitahuan penerimaan revisi naskah.

Penulis akan diminta mengirimkan formulir asli copyright yang telah ditanda tangani kepada Editor setelah naskahnya diterima untuk diterbitkan. Pengiriman ini menjamin penyebaran informasi seluas mungkin.